

Nettkursproduksjon

DEL 1: UNDERVISERENS DOKUMENTASJON

Ved å svare på disse «spørsmålene» legges det til rette for et systematisk samarbeid i produksjonsprosessen.

DEL 1A: UNDERVISERENS BESKRIVELSE AV KURSET/EMNET

1. **Tittel:** Arbeidstittel – kan endres
2. **Underviser/utviklere:** produksjonen ledes av en underviser ved NTNU.
3. **Sammendrag:** En kort beskrivelse av kurset/emnet og fagområdet
4. **Forventet antall deltakere:** Hvor mange studenter er aktuelle for dette emnet/kurset?
5. **Målgruppe:** Angi nivå - bachelor, master, Ph D. etterutdanningskurs, videreutdanningsemne. Ved oppdrag for arbeidslivet: Spesifiser eventuelt samarbeidspartnere og bransjeområde.
6. **Kursomfang:** Hvor mange uker/moduler? Et nettkurs er ofte på 3-8 uker. Et emne på campus går gjerne over 14-16 uker. Vi anbefaler å dele slike emner i flere deler.
7. **Studentenes arbeidsmengde:** Studentenes arbeidsmengde kan angis i form av timer eller studiepoeng. 1 studiepoeng tilsvarer omtrent 25-30 timers arbeid. Et emne som går over 8 uker vil da kunne tilsvare et emne på 7.5 studiepoeng, med en arbeidsbelastning på 25-30 timer per uke/modul. Tendensen internasjonalt er – kortere, mer intensive og «stackable» kurs.
8. **Språk og målform:** Angi språk. Vær oppmerksom på at videoer som benyttes skal ha universell utforming (undertekster på norsk). (Se DriveX -steg 4).
9. **Plattform:** Angi valg av Open edX eller Future Learn, eventuelt Canvas (Skyløsning fra UNIT kommer).
10. **Kurstype(r):** Angi om det skal produseres MOOC (Massive Open Online Course), nettkurs med kursbevis (etterutdanning) og/eller nettemne med eksamen (videreutdanning).
11. **Tilsvarende kurs eller emner:** Eksisterer det tilsvarende emner eller kurs på nett? Oppgi eventuelt lenke og beskriv hvordan dette kurset/emnet vil bli annerledes.
12. **Start- og sluttdato for produksjonen:** Produksjonen av et kurset/emnet tar gjerne ± 6 måneder. Milepæler underveis anbefales.

DEL 1B: UNDERVISERENS BESKRIVELSE AV LÆRINGSUTBYTTE

1. **Læringsutbyttebeskrivelser:** Læringsutbytte beskriver hva studenten/deltakeren skal kunne gjøre med kunnskapen etter å ha tatt emnet/kurset. Dersom det dreier seg om et eksisterende studiepoenggivende emne, er læringsutbyttet beskrevet i emnebeskrivelsen og kan legges ved her.
2. **KURS-Sekvenser.** List opp andre kurs/emner som kan ses i sammenheng med dette og tilsammen utgjøre en helhet, som for eksempel en mikro-master. Listen kan inneholde kurs fra samarbeidspartnere i UH-sektoren

DEL 1C: UNDERVISERENS BESKRIVELSE AV INNHOLDSPRODUKSJONEN

1. **Innhold:** Beskrive antall moduler/uker og angi tema for hver modul/uke.
2. **Videoproduksjon:** Angi hvor mange videoer (eventuelt bilder) som skal produseres i hver modul. Du kan legge ved en liste. Videoer produseres på campus i Multimediesenterets lokaler, og du får hjelp av NTNU Drive- teamet. Dersom du har tanker om andre typer videoproduksjon kan du spesifisere det her. Det gjelder f.eks. intervju, lab-eksperimenter eller opptak utendørs. Det kan påløpe kostnader i forbindelse med slike produksjoner.
3. **Tilgjengelige læringsobjekter:** Beskriv læringsobjekter du allerede har rettigheter til og som kan bli brukt i undervisningsdesignet: videoer, demoer, simuleringer bilder etc. Vær oppmerksom på at du bare kan bruke materiell du har copy rights, eller tillatelse til å bruke, eller som er offentlig tilgjengelig.
4. **Arbeidsoppgaver/læringsaktiviteter:** For å bearbeide innholdet må studentene aktiviseres gjennom diskusjoner oppgaver, quiz, etc. Angi oppgaver/aktiviteter som skal produseres i hver modul. Angi eventuelt hvilke oppgaver som skal generere kursbevis. Disse aktivitetene brukes ofte som oppgaver for å kunne gi kursbevis i MOOCs med mange deltakere, fordi de vurderes automatisk. Hvordan vil de bli vurdert? Diskuter deg frem til mulige varianter (steg 3 og 6) med utgangspunkt i mulighetene i plattformen du velger.
5. **Vurderingsform:** Angi vurderingsform for sluttvurderingen i emnet.

DEL 1D: UNDERVISERENS BESKRIVELSE AV BUDSJETTET

Kostnader og støtte: Hvilke kostnader ser du for deg og hvordan dekkes de? Beskriv kostnader i prosjektet. Ordinær videoproduksjon i studio på campus dekkes av NTNU MOOC. Beskriv og begrunn ev. andre produksjonskostnader som for eks. Språkvask, teksting av videoer, opplasting til plattformen, markedsføring ol. List opp finansiell støtte fra eget institutt, fakultet eller annet i tillegg til eventuell egeninnsats. Overslaget gir grunnlag for å prioritere søknader om støtte i NTNU Drive.

DEL 1E: UNDERVISERENS SLUTTKOMMENTARER

Kommentarer: Kommentarer som er avgjørende for gjennomføringen av dette prosjektet kan skrives her.

Dato og signatur (søknadsansvarlig)

DEL 2: INSTITUTTLEDERENS DOKUMENTASJON/FORANKING

Forankring er avgjørende for å kunne produsere og tilby et kurs/emne av høy kvalitet.

DEL 2: VURDERINGSKRITERIER FOR INSTITUTTLEDER

Kurset/emnet er relevant for NTNU/instituttet ☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Kurset/emnet vil være relevant de neste 5 årene ☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Finanseringen av kurset/emnet er i orden ☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Hvor sannsynlig er det at dette kurset/emnet, slik det fremgår av søknadsskjemaet, vil bli utviklet og tilbudt ved instituttet?

Basert på FoU-aktivitet og tidligere tilgjengelige evalueringer, i hvilken grad vil kurset/emnet kunne bidra til økt studiekvalitet, styrket studietilbud eller lignende ved instituttet/NTNU?

Hvor viktig vil dette prosjektet være for instituttet?

Andre kommentarer til NTNU Drive og teamet som skal samarbeide med dere?

Denne søknaden støttes av instituttet ☐ Ja ☐ Nei

Dato og signatur (Instituttleder)